



**АДМИНИСТРАЦИЯ РОГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.11.2023

№ 250

станция Роговская

**Об утверждении муниципальной программы  
Роговского сельского поселения  
Тимашевского района «Развитие архивного дела»  
на 2024-2026 годы**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением администрации Роговского сельского поселения Тимашевского района от 14 августа 2023 г. № 201 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Роговского сельского поселения Тимашевского района», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить муниципальную программу Роговского сельского поселения Тимашевского района «Развитие архивного дела» на 2024-2026 годы, согласно приложению (прилагается).

2. Ведущему специалисту администрации Роговского сельского поселения Тимашевского района Козинец А.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Роговского сельского поселения Тимашевского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Роговского сельского поселения  
Тимашевского района

О.А. Ракитянская

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации  
Роговского сельского  
поселения Тимашевского района  
от 21.11.2023 № 250

Муниципальная программа Роговского сельского поселения  
Тимашевского района «Развитие архивного дела» на 2024-2026 годы

ПАСПОРТ

муниципальной программы Роговского сельского поселения  
Тимашевского района «Развитие архивного дела» на 2024-2026 годы

Координатор муниципальной программы	Ведущий специалист администрации Роговского сельского поселения Тимашевского района
Координаторы подпрограмм	Не предусмотрены
Участники муниципальной программы	Администрация Роговского сельского поселения Тимашевского района
Подпрограммы муниципальной программы	Не предусмотрены
Ведомственные целевые программы	Не предусмотрены
Цель муниципальной программы	Осуществление учета и обеспечение сохранности принятых в архив документов
Задачи муниципальной программы	Комплектование архива документами, учет и обеспечение сохранности документов, исключение несанкционированного доступа
Перечень целевых показателей муниципальной программы	Реализация комплекса мероприятий, направленных на укрепление и развитие архива, сохранность архивного фонда: приобретение архивных коробов для архива, переплет документов
Проекты и (или) программы	
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Этапы не предусмотрены Сроки реализации 2024-2026 годы

Объем финансирования муниципальной программы, тыс. рублей	всего	в разрезе источников финансирования			
Годы реализации		федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники
2024	28,7			28,7	
2025	29,1			29,1	
2026	27,3			27,3	
Всего	85,1			85,1	

### Характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы

Муниципальная программа «Развитие архивного дела» на 2024-2026 годы разработана во исполнение Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 6 декабря 2005 г. № 958-КЗ «Об архивном деле в Краснодарском крае», Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Администрация Роговского сельского поселения Тимашевского района (далее - администрация) собирает, хранит документы обо всех современных политических, социально-экономических процессах, которые происходят на территории Роговского сельского поселения Тимашевского района, и обеспечивают исполнение социально правовых запросов граждан.

На сегодняшний день в архиве администрации Роговского сельского поселения хранится - 2 фонда документов в количестве 1 492 единицы хранения.

Помещения архивохранилищ № 1 и № 2 не оснащены автономно – пожарной сигнализацией.

Необходимо обеспечить архивы коробами для дел постоянного хранения.

Накопленный массив документов нуждается в обеспечении сохранности, проведении комплекса мероприятий по созданию нормативных режимов и надлежащей организации хранения документов, исключающих их утрату и обеспечивающих содержание их в должном техническом состоянии. Ежегодно передаются дела постоянного хранения в архив муниципального образования Тимашевский район. Для передачи в архив необходим переплет документов постоянного хранения.

Согласно описей № 2 дел постоянного хранения необходимо передать за 2018 год в 2024 году в количестве 32 штук; в 2025 году за 2019 год 33 штук; в 2026 году за 2020 год 28 штук.

Данная программа призвана решить обозначенные проблемы:

1. Возможность принятия на хранение ежегодно до 50 томов единиц хранения архивных дел, согласно номенклатуре дел (сводная) Совета и администрации Роговского сельского поселения Тимашевского района.

2. Возможность принятия на хранение 1 раз в 5 лет 60 единиц хранения (книги похозяйственного учета).

3. Сохранность дел нотариального действия (завещания, договора купли-продажи, и прочее), в количестве 132 единиц хранения, находящихся на хранении и образованных до 1993 года, для последующего исполнения запросов граждан.

4. Сохранность 973 единицы хранения (книги похозяйственного учета) для последующего исполнения запросов заинтересованных граждан.

В результате реализации программы будут созданы необходимые условия для обеспечения сохранности количества архивных документов.

Качественное и быстрое информирование и выдача копий документов населению, в соответствии с выполнением административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление копий правовых актов администрации Роговского сельского поселения Тимашевского района.

#### 1. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Целью программы является работа по усилению безопасности архивов и архивных фондов, их антитеррористической защищенности и технической укрепленности, пожарной безопасности, предотвращения случаев хищения.

Задачи программы:

1) сохранение и пополнение архивного фонда администрации Роговского сельского поселения Тимашевского района - составной части историко-культурного, информационного и интеллектуального достояния Кубани;

2) обеспечение органов представительной и исполнительной власти Роговского сельского поселения Тимашевского района и граждан архивной информацией в объемах, необходимых для их успешного функционирования, и поддержки законных прав;

3) исключение несанкционированного доступа и использования документов, содержащих тайну личной жизни, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

4) осуществление мероприятий по укреплению материально-технической базы архивного отдела;

5) усовершенствование научной и справочной информационной базы путем компьютеризации документов;

6) развитие системы научно-справочного аппарата и использование документов архивных фондов.

Сроки реализации программы: 3 года (2024-2026 годы) (приложение № 1).

## 2. Перечень и краткое описание мероприятий муниципальной программы

В целях реализации программы осуществляются основные мероприятия, согласно приложения № 2 к данному паспорту.

## 3. Обоснование ресурсного обеспечения программы

Финансирование программных мероприятий осуществляется за счет средств местного бюджета.

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем финансирования, в тыс.руб.			Источники финансирования
		2024 год	2025 год	2026 год	
1	Мероприятия по развитию архивного дела	28,7	29,1	27,3	Бюджет Роговского сельского поселения

Общий объем финансирования программы составляет 85,1 тыс.рублей, из них по годам реализации: 2024 год – 28,7 тыс. рублей, 2025 – 29,1 тыс. рублей, 2026 – 27,3 тыс. рублей.

Расходы будут направлены на приобретение архивных коробов в количестве 150 штук за весь период реализации программы и оплата за услуги архивного переплета документов постоянного срока хранения в сумме 93 тыс. рублей на весь период реализации программы.

## 4. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы. Указанная методика должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития Роговского сельского поселения.

Ожидаемый эффект от реализации данной программы сохранность архивного фонда администрации Роговского сельского поселения.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматривает возможность проведения оценки ее эффективности в течение реализации муниципальной программы не реже чем один раз в год и



проводится в соответствии с приложением № 5 Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Роговского сельского поселения Тимашевского района.

#### 5. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

Реализацию муниципальной программы осуществляет ведущий специалист администрации Роговского сельского поселения Тимашевского района, который:

- 1) обеспечивает разработку муниципальной программы с участниками муниципальной программы;
- 2) формируют структуру муниципальной программы и перечень координаторов программы, участников муниципальной программы;
- 3) несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;
- 4) разрабатывает формы отчетности, необходимые для осуществления контроля, за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;
- 5) проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности,
- 6) ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;
- 7) размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте администрации Роговского сельского поселения Тимашевского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контроль за выполнением муниципальной программы и обеспечения достижения значений, количественных и качественных показателей, эффективности реализации муниципальной программы осуществляет глава Роговского сельского поселения Тимашевского района.

С целью обеспечения мониторинга выполнения муниципальной программы координатор муниципальной программы готовит ежегодный отчет о реализации муниципальной программы.

Ведущий специалист администрации  
Роговского сельского поселения  
Тимашевского района



А.В. Козинец

Приложение № 1  
к муниципальной программе Роговского  
сельского поселения Тимашевского района  
«Развитие архивного дела» на 2024-2026  
годы

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
**муниципальной программы Роговского сельского поселения Тимашевского района**  
**«Развитие архивного дела» на 2024-2026 годы**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение показателей		
			2024 год реализации	2025 год реализации	2026 год реализации
1	2	3	5	6	7
1	Муниципальная программа «Развитие архивного дела» на 2024-2026 годы				
1.1	Целевой показатель: Мероприятия по развитию архивного дела Приобретение архивных коробов	штук	50	50	50
1.2	Архивный переплет документов постоянного срока хранения	штук	32	33	28

Ведущий специалист администрации  
Роговского сельского поселения  
Тимашевского района



А.В. Козинец

Приложение № 2  
к муниципальной программе  
Роговского сельского поселения  
Тимашевского района  
«Развитие архивного дела»  
на 2024-2026 годы

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
Роговского сельского поселения Тимашевского района  
«Развитие архивного дела» на 2024-2026 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Объем финанси- рования, всего (тыс.руб)	В том числе по годам			Непосредственный результат реализации мероприятия	Участник муниципаль- ной программы
				2024 год реализа- ции	2025 год реализа- ции	2026 год реализа- ции		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Реализация комплекса мероприятий, направленных на укрепление и развитие архива, сохранность архивного фонда	всего	85,1	28,7	29,1	27,3	Сохранность архивного фонда, недопущение фактов хищения его документов, повышение качества и обеспечение оперативности учета документов архивного фонда поселения	Админи- страция Роговского сельского поселения
		местный бюджет	85,1	28,7	29,1	27,3		
		краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		



1.1	в том числе: приобретение архивных коробов для архивов		52,5	17,5	17,5	17,5	Приобретение коробов для хранения документов: 2024 г.- 50 шт. 2025 г.-50 шт. 2026 г. -50 шт.	
1.2	Архивный переплет документов постоянного срока хранения		32,6	11,2	11,6	9,8	Архивный переплет документов в 2024 год - 32 шт.; 2025 год – 33 шт.; 2026 год – 28 шт.	
	Итого	всего	85,1	28,7	29,1	27,3		
		местный бюджет	85,1	28,7	29,1	27,3		
		краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0		
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0		

Ведущий специалист администрации  
Роговского сельского поселения  
Тимашевского района



А.В. Козинец